

## REPOSITÓRIO – PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO

O presente documento atualiza a funcionalidade do repositório criado para os Processos de Contratação, nos dois seguintes pontos:

- Designar o tipo de procedimento, ao criar o Processo.
- Vincular despesas pagas ao processo de contratação.

De seguida, descreve-se o procedimento completo para criar as pastas dos processos e vincular as despesas, assinalando as respetivas atualizações:

Todos os beneficiários que imputem despesas correspondentes a um contrato devem anexar toda a documentação justificativa no repositório de documentos denominado “Processos de Contratação”.

O repositório encontra-se acessível a partir a pasta situada no menu superior de cada projeto.



É necessário que, antes de criar as despesas pagas correspondentes a ditos procedimentos, seja criada a pasta com os documentos no *Processo de contratação*.

Uma vez dentro da secção, para criar um processo, o procedimento é o seguinte:

1. Clicar em “Anexar novo”.



2. Preencher as seguintes secções:

- Tipo de procedimento: seleccionar entre “Simplificado, ajuste direto, consulta prévia, concurso público, ou outros”
- Descrição: denominação do contrato e número do processo.

3. Gravar

Tipo de procedemento \*

Descrição

A partir deste momento, o beneficiário estará em condições de anexar os documentos, relativos a um processo criado, devendo para tal clicar na pasta “Documentos”, que fará abrir uma nova janela, onde poderá anexar todas as peças.

DETALLE DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Descripción

Expediente ABC - SERVICIO DE ASESORACIÓN FVLFNHNANFVN AVVLFNNFVNVNFNF



O botão “escolher ficheiro” aparece na parte inferior da janela.

DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Descrição	Data	Tamaño	Descargar	Eliminar
abc_teste	24/08/2020	668,78KB		

Anexar ficheiros

Ficheiro  Nenhum ficheiro seleccionado

Descrição

Os documentos deverão ser numerados sequencialmente e estar devidamente identificados com a designação relativa à fase do procedimento que corresponda: autorização de abertura do procedimento, aprovação das peças, convite, decisão de adjudicação, garantia bancaria, contrato, etc.).

DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Descripción	Data	Tamaño	Descargar	Eliminar
4_AudienciaPrevia A008/2019	24/08/2020	668,79KB		
3_RelFinal A008/2019	24/08/2020	668,79KB		
2_Convite A008/2019	24/08/2020	668,79KB		
1_Decisión de abertura A008/2019	24/08/2020	668,79KB		

VOLTAR

Anexar ficheiros

Ficheiro  Nenhum ficheiro selecionado

Descrição

GRAVAR VOLTAR

Os documentos a carregar no sistema não poderão exceder os 10 MB.

Para eliminar um processo de contratação, com documentos associados, terão de primeiro eliminar cada um dos documentos anexos, para depois o conseguir eliminar do SIMAC.

### **CRIAR DESPESAS DIRECTAS**

Ao criar uma despesa paga (CRIAR OUTRA DESPESA DIRETA) deverá assinalar a que Processo de contratação corresponde, pelo que é fundamental criar antes, a pasta com todo o expediente de contratação:

Nº declaración socio: 0

Nº de orden\*:  Tipología del gasto\*: Seleccione

Objeto del gasto\*:

Fecha Contable\*:  Numero Asiento Contable\*:

NIF/CF Proveedor\*:  Proveedor\*:

Nº de factura/documento\*:  Fecha factura/documento\*:

Montante factura (sin IGIC)\*:  IGIC:  IRPF:

Fecha de pago\*:  Forma de Pago\*: Seleccione

Actividades (0)\*: Seleccione

Expediente de contratación\*: Seleccione

Importe Total Factura\*:  (dd/mm/aaaa)

Importe Imputado\*:

ACTIVIDADES ASOCIADAS AL GASTO

¿es gasto fuera de la zona del programa perteneciente a la UE?  Sí  No

\* Datos obligatorios

LISTADO DE GASTOS PAGADOS

CREAR GASTO PERSONAL CREAR OTRO GASTO DIRECTO LISTADO DE TRABAJADORES

GUARDAR VOLVER

No campo "Expediente de contratación" (Processo de Contratação) aparecerão os processos já criados. Este campo é de **preenchimento obrigatório**, pelo que, para poder declarar despesas que não estejam vinculadas a nenhum processo, deverá ser selecionada a opção NÃO APLICÁVEL. Caso contrário o SIMAC não permitirá gravar a despesa.

**NOTA:** A secção Processos de Contratação, foi colocada à disposição dos beneficiários para as despesas incluídas a partir do período de declaração que finalizou a 31 de outubro de 2020. Não é necessário criar pastas de processos de contratação e realizar a vinculação para todas as despesas já declarados anteriormente. Esta **condição é sim necessária** para todas as despesas correspondentes a um procedimento de contratação declarado a partir da data do presente documento (declaração de despesas a apresentar no próximo período de declaração - 31 de março de 2022).